

# 인천초등학교 학교생활인권규정

제정: 2011. 07. 01.  
개정: 2015. 07. 03.  
개정: 2016. 07. 20.  
개정: 2017. 03. 16.  
개정: 2018. 03. 16.  
개정: 2019. 06. 18.  
개정: 2022. 04. 27.  
개정: 2023. 07. 27.

## 제 1 장 총 칙

**제1조【명칭】** 이 규정은 「인천초등학교 학교생활인권규정」이라 한다.

**제2조【목적】** 이 규정은 본교 학생의 인권과 민주적 학생자치를 보장하고, 참여와 소통의 학교 문화 속에서 학교 구성원 간 상호존중과 책임을 다하는 민주시민으로 성장하도록 돕는 것을 목적으로 한다. 다만, 이를 위반 시 관련학생의 선도과 교육, 학교 공동체의 이익을 위해 권리의 일부를 제한할 수 있다.

### 제3조【구성원의 의무】

- ① 학교의 장(이하 '학교의 설립자·경영자, 법인' 등 포함) 및 교직원들은 학생의 인권을 존중·보호·실현하고 학생의 인권침해를 방지하기 위한 여건을 마련하여야 한다.
- ② 학생은 인권에 관하여 학습하고 자신의 인권을 스스로 보호하되, 교직원 및 다른 학생 등 다른 사람의 인권을 침해하여서는 아니 되며, 학교의 교육에 협력하고 학생의 참여 하에 정해진 학교 규범을 스스로 준수하여야 한다.

## 제 2 장 학생 생활교육

### 제 1절 생활지도 정의 및 책무

**제4조【적용 근거】** 본 규정은 「초·중등교육법」제8조(학교규칙), 제18조(학생의 징계), 제20조의2(학교의 장 및 교원의 학생생활지도) 및 「초·중등교육법 시행령」 제9조(학교규칙의

기재사항), 제31조(학생의 징계 등), 제40조의3(학생생활지도), 교육부 고시 제2023-28호「교원의 학생생활지도에 관한 고시」, 경기도학생인권조례에 근거하여 학생생활지도에 관한 세부사항을 규정한다.

### 제5조【정의】

- ① “학생”이란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 사람을 말한다.
- ② “특수교육대상자”란 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제3호에 따른 사람을 말한다.
- ③ “교육활동”이란 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 활동을 말한다.
- ④ “학생생활지도”란 학교의 장과 교원이 교육활동 과정에서 학생의 일상적인 생활 전반에 관여하는 지도 행위(이하 “생활지도”라 한다)를 말한다.

### 제6조【교육 3주체의 책무】

- ① 학생, 학교의 장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자”라 한다)는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 한다.
- ② 학생은 학칙을 준수하고 학교의 장과 교원의 생활지도를 존중하며 따라야 한다.
- ③ 학교의 장과 교원은 생활지도를 통해 학생의 건강한 성장과 발달을 지원하고 학내의 질서를 유지하기 위하여 노력해야 한다.
- ④ 학교의 장은 학생 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위하여 노력하며, 교원의 원활한 생활지도를 위하여 시설, 인력 등 제반 여건을 갖추도록 지원해야 한다.
- ⑤ 보호자는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

## 제 2절 생활지도의 범위

**제7조【생활지도의 범위】** 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 사항에 대해 학생을 지도할 수 있다.

1. 학업 및 진로: 교원의 수업권과 학생의 학습권에 영향을 주는 행위, 학교의 면학 분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용, 진로 및 진학과 관련한 사항
2. 보건 및 안전: 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 사항, 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항, 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
3. 인성 및 대인관계: 전인적 성장을 위한 품성 및 예절, 언어 사용 등 의사소통 행위, 학교폭력 예방 및 대응, 학생 간의 갈등 조정 및 관계 개선
4. 그 밖의 분야: 특수교육대상자와 다문화학생에 대한 인식 및 태도, 건전한 학교생활

문화 조성을 위한 용모 및 복장, 비행 및 범죄 예방, 그 밖에 학칙으로 정하는 사항

### 제 3절 생활지도의 방식

#### 제8조 【조언】

- ① “조언”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생의 문제를 인식하거나 학생 또는 보호자가 도움을 요청하는 경우 학생 또는 보호자에게 조언할 수 있다.
- ③ 학생의 사생활에 관한 조언은 비공개를 원칙으로 한다.
- ④ 학생의 문제 개선을 위해 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있다.

#### 제9조 【상담】

- ① “상담”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자와 학생의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통활동을 말한다.
- ② 학교의 장과 교원, 학생 또는 보호자는 학생의 문제를 해결하기 위한 원인 분석, 대안 모색 등이 필요한 경우 누구든지 상담을 요청할 수 있다.
- ③ 상담은 수업 외 시간에 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 진로전담교사, 전문상담교사에 의한 상담, 학교장과 보호자의 상담 등은 예외로 한다.
- ④ 상담의 내용은 해당 학생 또는 보호자 이외의 제3자에게 누설하여서는 안 된다. 다만, 다른 법령에서 따로 정하는 경우에는 예외로 한다.
- ⑤ 학교의 장과 교원, 보호자는 상호 간에 상담을 요청할 수 있고, 상대방의 요청이 있는 경우 명백한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
- ⑥ 상담의 일시 및 방법 등은 학교의 장이 정하는 바에 따라 사전에 협의하여야 한다.
- ⑦ 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 상담을 거부할 수 있다.
  1. 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담
  2. 직무범위를 넘어선 상담
  3. 근무 시간 이외의 상담
- ⑧ 학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속하기 불가능하다고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다.
- ⑨ 보호자가 상담요청을 정당한 사유 없이 기피하거나 거부하는 경우 학교의 장은 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

#### 제10조 【주의】

- ① “주의”란 학교의 장과 교원이 학생 행동의 위험성 및 위해성, 법령 및 학칙의 위반가능성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 말한다.

- ② 학교의 장과 교원은 학생의 행동이 학교 안전 및 교내 질서 유지를 저해할 소지가 있는 경우 학생에게 주의를 줄 수 있다.
- ③ 학교의 장과 교원은 수업 중 휴대전화를 사용하거나 그 밖에 수업에 부적합한 물품을 사용하는 학생에게 주의를 줄 수 있다.
- ④ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생의 행동에 변화가 없거나, 학생의 행동으로 교육활동에 지장을 받을 경우 훈육 또는 훈계를 할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생이 이를 무시하여 인적·물적 피해가 발생한 경우, 사전에 주의를 준 학교의 장과 교원은 생활지도에 대한 책임을 다한 것으로 본다.

#### 제11조 【훈육】

- ① “훈육”이란 학교의 장과 교원이 지시, 제지, 분리, 소지 물품 조사, 물품 분리보관 등을 통해 학생의 행동을 중재하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 조언 또는 주의로 학생에 대한 행동 중재가 어려운 경우 훈육할 수 있다.
- ③ 학교의 장과 교원은 학생이 바람직한 행동변화를 위하여 노력하도록 특정한 과업을 부여하거나, 특정한 행위를 할 것을 지시할 수 있다. 이 경우 학생의 인권을 존중해야 하며 법령과 학칙의 범위에서 지시가 이루어져야 한다.
- ④ 학교의 장과 교원은 법령과 학칙에 따른 금지된 행동을 하는 학생을 발견한 경우, 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우 학생의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.
- ⑥ 제5항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 학교의 장에게 지체 없이 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.
- ⑦ 학교의 장과 교원은 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 다음 각 호의 방법에 따라 해당 학생을 분리할 수 있다.
  1. 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동
  2. 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리를 포함한다)
  3. 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리
  4. 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리

[ 교실 내 및 교실 밖 분리 방법 ]

생활지도	요건	분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
1호 지도	교사의 조언 또는 지도가 1회 이루어졌음에도 수업 방해 행동(수업 중 돌아다니기, 장난잡담, 다른 친구의 안전을 방해하는 행동, 교사의 지시를 따르지 않는 경우 등)을 하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단되는 경우	교실 내 교사가 지정하는 자리 또는 좌석	교사의 조언 또는 지도 1회 후 방해 행동 반복 시 교실 내 지정된 장소로 이동(필요시 본인 책상 및 의자 함께 이동)	해당 좌석 및 위치에서 앉거나 선 상태에서 교사의 지시에 따라 수업 참여
수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동 2호 지도	교사의 조언 또는 지도가 1회 이루어졌음에도 수업 방해 행동(수업 중 돌아다니기, 장난잡담, 다른 친구의 안전을 방해하는 행동, 교사의 지시를 따르지 않는 경우 등)을 하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단되는 경우	교실 내 지정된 위치(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리 포함)	해당 수업 동안 분리 후 행동이 개선되었을 시 복귀	
수업시간 중 교실 밖 지정된 위치로의 분리				
3호 지도	① 1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속적으로 방해할 경우 또는 ② 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 또는 ③ 긴급한 행동 개선 혹은 안전조치가 필요한 경우	교무실 또는 교장실	1회의 조언 또는 지도 후 실시  1. 교사가 교감 또는 교장 선생님(모두 부재 시 인계요청을 받은 교원)에게 연락하여 인계 요청  2. 교감 또는 교장 선생님(모두 부재 시 인계요청을 받은 교원)이 교실 방문 및 학생 인계하여 교무실(또는 교장실)로 학생 분리  3. 해당 교시 종료 후 담임교사(또는 인계 요청을 받은 교원)가 학생을 교실로 인계	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여
4호 지도	가 긴 지도나 상담을 요한다고 판단되는 경우	교실 등 (교무실 또는 학년협의실) (30분 이내)	식사에 필요한 최소시간 (20분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여
정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	나 ① 3호의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	교실 또는 담임 요청 장소(교무실, 교장실, 상담실 등) (60분 이내)	학교 차원에서 학부모에게 지도시간 및 사유 통지	행동성찰문 등 과제 부여
기타사항	※(인계요청): 교감, 교장 선생님이 모두 부재 시 교무실로 연락하여 교무실에 있는 교직원이 해당 교시에 인계가 가능한 교원에게 인계 요청 연락을 한다. ※ (보호자 인계) 제11조 7항 제3호 및 4호에 따른 분리를 거부하거나, 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하는 경우 학교장은 학부모를 소환하여 학생 인계 후 가정학습을 하게 할 수 있다.			

- ⑧ 학교의 장은 '수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리' 및 '정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리'를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.
- ⑨ 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리, 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ⑩ 학교의 장과 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.
- ⑪ 학생은 수업 중에 휴대전화를 사용해서는 안 된다. 다만, 교육 목적의 사용, 긴급한 상황 대응 등을 위하여 사전에 학교의 장과 교원이 허용하는 경우에는 휴대전화를 사용할 수 있다.
- ⑫ 학교의 장과 교원은 학칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있다.
1. 수업 중에 휴대전화를 사용하거나 수업에 부적합한 물품을 사용하여 2회 이상 주의 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품
  2. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
  3. 학생에게 판매될 수 없는 물품
  4. 소지금지 물품(본 규정 제 39조에서 정한 물품)

[ 학생 물품 분리 보관 규정 ]

요건	분리기간	분리장소	분리방법
1 제10조 제4항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 만지거나 사용하는 물품 (예시) 정보통신기기 및 전자자기, 가위, 수업 분위기를 방해하는 물품, 학습활동과 무관한 물품	당일	교실 지정 장소	· 1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림 · 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 · 당일 수업 종료 후 하교 시 물품 되돌려줌
2 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 커터칼, 흉기, 라이터, 레이저빔 기기 등	학부모 인계 시 까지	교무실	· 분리보관 사유를 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 · 학부모에게 알리고, 학부모가 물품 보관 장소를 방문하여 물품을 직접 인계함 · 인계 시 담당자(또는 지도교사) 확인 필요 ※ 학교의 장은 물품 보관일지를 작성 및 관리함 ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 학부모가 물품을 인계하겠다고 말한 날로부터 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
3 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			
4 기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			

- ⑬ 학생 물품을 분리 보관하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ⑭ 학급담당교원(담임교사)은 학생 및 학부모의 의견을 들어 학급의 생활지도에 관한 세부 사항을 학급생활규정으로 정하여 시행할 수 있다. 다만, 특수교육대상자가 배치된 학급에서는 보호자 또는 특수교육교원의 의견을 듣고 이를 반영할 수 있다.

**제12조 【훈계】**

- ① “훈계”란 학교의 장과 교원이 학생을 대상으로 바람직한 행동을 하도록 문제행동을 지적하여 잘잘못을 깨닫게 하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 제9조에 따른 조언, 제10조에 따른 상담, 제11조에 따른 주의, 그리고 제12조에 따른 훈육 등에도 불구하고 자신의 잘못을 인정하지 않거나 잘못된 언행의 개선이 없는 경우 학생에 대해 훈계할 수 있다.
- ③ 학생을 훈계할 때에는 그 사유와 바람직한 행동 개선방안을 함께 제시해야 한다.

- ④ 학교의 장과 교원은 학생을 훈계할 때에는 훈계 사유와 관련된 다음 각 호의 과제를 함께 부여할 수 있다.

1. 문제행동을 시정하기 위한 대안 행동
2. 성찰하는 글쓰기
3. 훼손된 시설·물품에 대한 원상복구(청소를 포함)

**제13조 【보상】**

- ① “보상”이란 학교의 장과 교원이 학생의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생에게 동기를 부여하는 칭찬, 상 등의 적절한 수단을 활용하여 보상할 수 있다.

**제14조 【생활지도 불응시 조치】**

- ① 학교의 장은 학생 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.
- ② 교원은 지속적인 생활지도에 불응하는 학생에 대하여 학교의 장에게 징계를 요청할 수 있다.

**제15조 【이의제기】**

- ① 학생 또는 보호자는 학교의 장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 학교의 장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.
- ② 학교의 장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변해야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

**제16조 【기타 사항】**

- ① 학교의 장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.
- ② 학교의 장은 「초·중등교육법」 제59조에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원을 대상으로 하는 장애이해 및 특수교육 관련 연수 실시, 통합학급의 학생 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위하여 노력해야 한다.
- ③ 학교의 장은 심각한 문제행동을 보이는 특수교육대상자의 경우 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조제2항에 따른 개별화교육계획에 행동 중재 지원에 관한 사항을 포함해야 한다.

## 제 4절 학생생활교육위원회

**제17조 【학생생활교육위원회 설치】** 학생의 선도 사항을 심의하기 위하여 학교장 소속으로 학생생활교육위원회를 둔다.

### 제18조 【학생생활교육위원회의 근거와 목적】

- ① 이 규정은 교육기본법 제12조(학습자), 초·중등교육법 제8조(학교규칙) 및 제18조(학생의 징계), 초·중등교육법 시행령 제9조(학교규칙의 기재사항 등) 및 제31조(학생의 징계 등), 경기도 학생인권 조례에 의거하여 학생선도(징계)에 관한 세부 사항을 규정한다.
- ② 이 규정은 학생의 선도 사항을 공정하게 처리함으로써 학생이 올바른 행동과 바람직한 생활을 할 수 있도록 함을 목적으로 한다.

### 제19조 【기능】

- ① 학생생활교육위원회(이하 “위원회”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
  1. 학생선도에 관한 사항
  2. 학생인권보호 및 학생선도에 관한 기본계획
  3. 기타 학생 선도에 관한 사항

### 제20조 【구성】

- ① 학생생활교육위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 5인 이상 10인 이하의 위원으로 구성한다.
- ② 위원장은 교감이 되고, 부위원장은 학생생활교육을 담당하는 부장이 된다.
- ③ 위원장과 부위원장을 제외한 위원은 교사 중 학교장이 임명한다.
- ④ 학교장은 전문가의 의견을 수렴하고, 학생징계 처분 및 그 밖의 선도 관리의 객관성·공정성·투명성을 확보하기 위하여 생활지도 관련 각계 전문가, 지역사회 인사, 보호자 등을 위원으로 위촉할 수 있다.
- ⑤ 특정한 학생에 대한 생활교육 협의 시에는 그 학생의 학급 담임교사등이 비상임 위원으로 참석하도록 한다.

### 제21조 【임기】

- ① 위원의 임기는 1년으로 하고, 연임할 수 있다.
- ② 위원 중 교원이 아닌 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

### 제22조 【운영】

- ① 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성

으로 의결한다.

- ② 위원회 위원은 심의의 공정을 기하기 위해 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 해당 사건에서 제척된다.
  1. 학생생활교육위원회에 회부된 학생의 보호자 또는 친족이거나 친족이었던 경우
  2. 그 밖에 위원이 해당 사건의 학생과 친분이 있거나 관련이 있다고 인정하는 경우
- ③ 학생생활교육위원회 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있다고 인정할만한 사유가 있을 때에는 해당 위원이 심의위원회에 그 사실을 서면으로 소명하고 기피 신청을 할 수 있다.
- ④ 학생생활교육위원회는 제 3항에 따른 기피 신청을 받으면 의결로써 해당 위원의 기피 여부를 결정해야 한다. 이 경우 기피신청 대상이 된 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ⑤ 학생생활교육위원회 위원이 제 2항 또는 3항의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 사안을 회피할 수 있다.
- ⑥ 위원회의 심의 결과는 학교장의 결재를 받아 시행한다.
- ⑦ 학생생활교육위원회의 선도 절차는 경기도교육청 학생생활교육위원회 운영 지침을 따른다.
- ⑧ 그 밖의 학생선도규정은 인천초등학교 학생생활교육위원회 운영계획 및 규정에 따른다.

### 제23조 【회의소집】

- ① 학생생활교육위원회 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 회의를 소집하여야 한다.
  1. 학생생활교육위원회 재적위원 4분의 1이상이 요청하는 경우
  2. 해당 학생의 담임의 요청으로 담당부장이 요청하는 경우
  3. 학교의 장이 요청하는 경우
  4. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우
- ② 위원회 개최 시 개최 일시, 장소, 개최 이유 및 조치 결과는 보호자에게 서면으로 통지한다. 단, 보호자의 동의를 있거나 긴급한 경우에는 구두 또는 문자 등으로 개최를 통지하고, 통지 사실과 방법, 내용을 기록한다.

### 제24조 【진술권 보장】

- ① 위원회는 선도처분의 타당성과 객관성을 높이기 위하여 생활지도담당교사 또는 담당교사로부터 사안에 대한 설명과 의견을 들을 수 있다.
- ② 선도 대상 학생과 보호자에게 의견진술의 기회를 부여한다.
- ③ 위원회 일시,장소,징계사유에 대한 사전통지, 소명기회 및 대리인 선임권 보장, 재심 요청권을 보장한다.

- ④ 선도결과 공지로 인한 인권 침해를 예방한다.

#### 제25조 【이의제기】

- ① 위원회의 결정에 이의가 있는 학생 또는 보호자는 그 조치를 통보받은 날부터 5일 이내 재심을 청구할 수 있으며, 청구사유와 함께 서면으로 제출한다.
- ② 재심절차 진행시 학생과 보호자의 입장을 최대한 고려하여 판단해야 한다.
- ③ 학교 내 재심청구는 특별한 사정이 없는 한, 1회에 한한다.

#### 제26조 【재심의 절차 규정】

- ① 학교장은 학생 및 그 보호자가 재심을 신청하면, 학생에 대한 학생생활교육위원회의 재심의 결정이 있을 때까지 징계조치를 유보한다.
- ② (재심의 여부 결정) 학교장은 학생 및 보호자의 재심의 신청에 대하여 2일 이내에 재심의 여부를 결정한다.
- ③ (재심의 절차) 재심의 신청 인용시 위원회에서 재심을 실시한다. 원 조치 절차와 동일하게 처리한다. 재심의 결과가 원 조치보다 가중될 수 없다.
- ④ (학교장 조치) 위원회 재심의 결과에 대해 학교장이 결재한 후 그 결과를 학생 및 보호자에게 서면으로 통지한다.

#### 제27조 【행정심판 행정소송의 불복 방법 및 청구 기간】

- ① 행정심판은 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내, 처분이 있었던 날부터 180일 이내에 청구하여야 한다.
- ② 행정소송은 처분이 있음을 안 날부터 90일 이내, 처분 등이 있는 날부터 1년 이내에 제기하여야 한다.

#### 제28조 【선도의 원칙】

- ① 학생 선도는 학생 인격을 우선적으로 고려하며 학생 보호 및 교육에 그 목적이 있다.
- ② 학생 선도는 문제행위에 대한 처벌 조치보다는 예방지도에 중점을 둔다.
- ③ 학생의 선도는 학생의 잘못된 행위의 경중과 본인 및 타 학생의 학교생활에 미치는 영향을 참작하여 보편타당하게 이루어지도록 한다.
- ④ 학생에게 선도를 할 때에는 학생의 인권이 존중되는 교육적인 방법으로 하고 가급적 징계의 종류는 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.
- ⑤ 학교폭력에 관련된 사항은 학교폭력전담기구에서 처리한다.
- ⑥ 선도 내용을 공표하거나 게시해서는 아니된다.

#### 제29조 【선도의 기준】 학생선도 기준은 다음과 같다.

항	내 용	선도기준			
		교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지
1	부당한 내용이나 방법(욕설, 폭력, 성적 수치심을 주는 언행, 위협한 행동, 타인에게 불쾌감을 주는 언행, 수업 방해, 수업 중 무단 자리 이동 등)으로 남에게 피해를 준 학생	○	○	○	○
2	교사의 정당한 지도에 상습적으로 불응한 학생	○	○	○	○
3	징계지도에 불응한 학생	○	○	○	○
4	교원 외 학생교육을 담당하는 강사 등의 교육활동을 침해한 행위	○	○	○	○
5	학교의 공공기물, 교내 차량을 훼손, 파손한 학생	○			
6	무단가출 후 물의를 야기한 학생	○	○	○	
7	공문서를 위조한 학생(진단서, 성적표 등)	○	○	○	
8	불법적인 금품거래(도박 및 사이버불법거래 등)를 한 경우	○	○	○	
9	청소년 유해약물을 상습적으로 복용, 흡입한 학생	○	○	○	
10	경찰에 연행된 후 훈방 이상으로 조치된 학생	○	○	○	○
11	무단지각, 무단조퇴, 무단결과를 상습적으로 하는 학생	○	○	○	
12	학생 출입이 금지된 장소(청소년 유해업소, 청소년 출입 금지 구역)에 출입한 학생	○	○	○	○
13	평가 중 부정행위를 했거나 방조한 사실이 명백한 학생	○	○	○	○
14	학교에서 음란물(야한동영상, 야한 사진, 음담패설 등)을 소지, 탐독, 배포한 학생	○	○	○	○
15	사이버 공간에서 정보통신 윤리법에 저촉되는 행동을 한 학생	○	○	○	○
16	합당한 이유 없이 수업이나 평가를 거부한 학생	○	○	○	○
17	흡연 또는 음주를 상습적으로 한 학생	○	○	○	○
18	흥기(가위, 과도, 커터칼, 바늘 등)를 휴대하거나 위험한 물건으로 위협하는 행동	○	○	○	○
19	시험문제를 절취한 학생 또는 대리시험에 참여한 학생	○	○	○	○
20	교내·외에서 남의 물건을 훔치는 행위를 한 학생	○	○	○	○
21	징계 중 위 각 호를 재차 위반한 학생		○	○	○
22	기타 위의 사항에 준하는 행동을 한 학생	○	○	○	○
*상습적: 2회 이상					

#### 제30조 【선도의 절차】

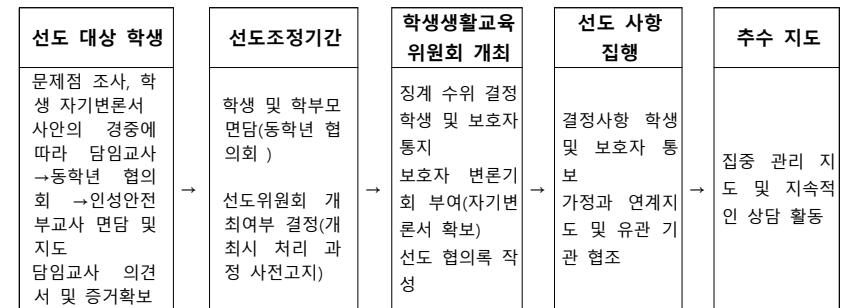
##### 선도 절차

단계	내 용
사안 발생 (학교생활인권 규정 위반 행위)	<ul style="list-style-type: none"> <li>현장 인지 교사가 1차 관찰, 간단한 조사(문답) 등으로 확인하고 학칙 위반의 경중을 판단</li> <li>사안의 경중에 따라, 현장 훈계·지도 또는 담임지도→동학년 협의회 →인성부장→교감,교장순으로 지도함.</li> </ul>

관찰 면담 (위반 경중 판단)	<ul style="list-style-type: none"> <li>동학년 협의회 에서 학칙 위반 학생에 대하여 정식으로 관찰하고 면담하여 징계나 훈계 여부에 대해 1차 판단</li> <li>학생생활교육위원회 회부 여부에 대한 판단 시 유의 사항 : 교육적·인권적 측면 고려               <ul style="list-style-type: none"> <li>사안의 경중을 고려하여 처리, 각각의 사안에 대하여 공정하게 처리</li> <li>최종적인 회부 여부는 학생생활교육위원회에서 판단함.</li> </ul> </li> </ul>
조사 (중대 학칙 위반 사안) 학부모 면담	<ul style="list-style-type: none"> <li>중대 사안으로 판단될 경우 인성안전부에서 정식으로 학생 조사</li> <li>사안에 따라, 동학년 협의회 에서 함께 사안조사 가능</li> <li>사안에 대해 학생 자기변론서와 교사 문답서를 받아 검토</li> <li>선도 사안에 관한 조사 과정에서의 유의 사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>학생에게 권리 고지                   <ul style="list-style-type: none"> <li>조사되는 사안이 학생생활교육위원회의 선도 및 징계 사안이 될 수 있음을 알려야 함.</li> <li>사안이 학생생활교육위원회 심의 대상이 될 경우라고 판단될 경우 보호자에게 알려야 함.</li> </ul> </li> <li>강압 및 거짓 회유에 의한 조사 금지</li> <li>인권 침해의 가능성이 있는 밀폐된 공간에서 조사하지 않아야 함.</li> <li>조사 과정에서 다른 학생들에게 고의적으로 이를 알려 해당 학생이 문제 학생으로 낙인찍히지 않도록 해야 함.</li> <li>조사 과정에서 가능한 한 2인 이상의 교사 참여</li> <li>한 사안에 여러 학생이 관계되어 있을 경우 사안의 조작 예방을 위해 각기 다른 장소에서 동시에 조사할 것을 권장함.</li> </ul> </li> <li>자기 변론서 작성 시 인권 침해 유의 사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>자기 변론서는 순전히 자발적 의사에 따라 작성되어야 함. 즉, 교사 혹은 타인의 강요에 의해 자기 변론서가 작성되지 않도록 하여야 함.</li> <li>자기 변론서 작성 시 반드시 자필을 요구할 필요가 없으며, 타인을 통한 대필 혹은 컴퓨터 등을 통한 작성도 가능하며, 이 경우에는 작성자의 서명이 있어야 함.</li> </ul> </li> <li>사안에 따라 학부모 면담이 필요하다고 판단될 경우, 동학년 협의회 에서 하며 학생의 생활교육을 위한 면담임</li> </ul>
심의 판단 (학생생활교육위원회 회부 여부)	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생 조사 결과를 토대로 위반 행위의 경위·정도 등을 종합적으로 검토하고, 학생생활교육위원회 회부 여부를 판단하고 결정</li> </ul>
학생생활교육위원회 회부 (선도 의결 요구)	<ul style="list-style-type: none"> <li>인성안전부 담당 교사는 학생생활교육위원회 위원장에게 학생생활교육위원회 소집에 관한 사항 보고</li> <li>학생 사안에 대한 내용 일체를 서면으로 제출(개요, 비행 경위, 위반 정도, 위반 조항, 기타 학생 관련 참고 사항, 문답서 및 자기변론서 등)</li> <li>학생생활교육위원회 회부 시 유의 사항 : 학생생활교육위원회 처리 과정에 대한 사전 고지 의무               <ul style="list-style-type: none"> <li>위원회 일시, 장소, 개최이유를 사전에 고지 하여야 한다.</li> <li>학생 및 보호자에게 학생생활교육위원회에서 사안에 대한 처리 과정, 진술을 할 권리, 질병·사고 등으로 참석이 어려운 경우 대리인을 선임하여 진술할 권리가 있음을 고지하여야 함.</li> <li>선도 의결 결과에 이의가 있으면 학생 및 보호자는 이의 제기를 할 수 있음을 고지하여야 함.</li> <li>보호자가 타당한 사유로 참석할 수 없을 경우, 서면으로 제출할 수 있음을 고지</li> <li>보호자가 타당한 사유 없이 출석하지 않을 경우 발생할 수 있는 불이익을 감수하여야함을 고지</li> </ul> </li> </ul>
학생생활교육위원회 소집	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교장이 학생생활교육위원회 소집 일시 및 장소 결정 후 소집</li> <li>가급적 학생 및 보호자가 모두 참석할 수 있도록 시간과 장소를 정함</li> </ul>
학생생활교육위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>인성안전부 담당 교사의 사안 설명, 위원 질의·응답</li> </ul>

개최·진행	<ul style="list-style-type: none"> <li>담임·기타 참고 교사의 의견 청취, 위원 질의·응답</li> <li>학생·보호자(법정 대리인 선임 가능) 의견 진술, 위원 질의·응답</li> <li>참고 교사, 학생, 보호자 퇴장</li> <li>사안 설명 및 의견 진술을 토대로 선도 여부, 양정 심의 의결(출석 위원 과반수 찬성) 및 학생 지도 방법 결정</li> <li>학생 선도 의결 과정에서 유의 사항 : 인권 친화적, 교육적 접근               <ul style="list-style-type: none"> <li>징계 양정에 있어서 공정성을 확보하도록 하여야 함.</li> <li>학생 선도에 대한 의결이 징벌적 차원이 아니라 학생의 행위와 의식을 올바른 방향으로 변화시킬 수 있는 대안적, 교육적 차원에서 고려되어야 함.</li> <li>학생 선도를 위한 지도 방법에서 학생의 학습권, 양심의 자유 등이 침해될 수 있는 지도 방법이 의결되어있어서는 안 됨.</li> </ul> </li> <li>학생 선도 처리 시 유의 사항 : 학생 선도 처리 결과의 공시 금지               <ul style="list-style-type: none"> <li>심의 내용이 제3자에게 공개될 경우 해당 학생의 명예권이 침해당할 수 있음</li> <li>학생생활교육위원회의 위원은 학생생활교육위원회의 심의 및 의결 과정에서 알게 된 사안 중 특히 학생의 인권에 관련된 사안에 대해 비밀을 지켜야 함.</li> </ul> </li> </ul>
학교장 결재	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교장이 학생생활교육위원회 심의 결과 결재</li> </ul>
학생 및 보호자 통보	<ul style="list-style-type: none"> <li>선도 의결 결과를 학생 및 보호자에게 서면으로 통보(선도 기간에 학생이 하여야 할 일, 지도 내용, 학생 및 보호자 유의 사항, 보호자 협조 사항 등)</li> </ul>

#### [선도 절차 흐름도]



**제31조 【선도의 방법】** 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 초등교육법 시행령 제 31조에 의거하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 선도 및 징계를 할 수 있다.

#### ① 학교 내의 봉사

- 하루 2시간 이내로 하며, 5일 이내의 기간으로 한다.
- 대상 학생의 수업결손이 발생하지 않는 범위 내에서 실시한다.
- 봉사영역은 학교환경미화작업, 교재교구정비, 교내도서정비 등으로 한다.
- 처벌기간 중에는 봉사활동 소감문을 작성하여 담임교사에게 제출한다.

#### ② 사회봉사

## 제 3 장 학생 생활

### 제 1절 교내생활

1. 하루 4시간 이내로 하며, 5일 이내의 기간으로 한다.
  2. 해당 기관의 봉사활동 이수 확인서를 제출한 경우에는 출석으로 인정한다.
  3. 사회봉사 기관은 다음과 같다.
    - 가. 봉사활동 등 사회복지를 목표로 하는 기관
    - 나. 상담전문가, 청소년지도사 등을 두고 있거나 전문상담교육을 하고 있는 기관
  4. 위원회 결정에 따라 학교 내에서 사회봉사를 할 수 있다.
- ③ 특별교육 이수
1. 하루 5시간 이내로 하며, 5일 이내의 기간으로 한다.
  2. 특별교육 기관은 다음과 같다.
    - 가. 교육감이 지정한 기관
    - 나. 교육감이 위탁교육을 계약한 기관(금연, 약물, 마약, 환각제, 알코올, 중독치료) 교육과정 이수
    - 다. 또는 학교장이 학생의 회복을 위하여 필요하다고 판단하여 인정한 학내외 특별교육 및 다양한 프로그램(금연학교, 약물마약환각제알콜 중독 치료, 심리치료 및 상담 등)
  3. 행동·심리상 장애가 있는 학생의 경우 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 이수
  4. 상담 자원봉사자, 한국청소년상담원, 학교 상담실 등과 연계하여 일대일로 상담치료 교육을 받게 하는 개별교육 이수
  5. 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출하여야 하며, 이수증이 없으면 미인정 결석으로 처리한다.
- ④ 출석정지
1. 학생의 인격을 존중하는 교육적인 방법으로 시행하며, 그 사유의 경중에 따라 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 한다.
  2. 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결 사항란에 '미인정 결석' 일수에 산입하여 기재하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.
  3. 등교 정지 기간에는 교육감이 지정하는 기관(Wee 센터, 대안위탁교육기관)에 위탁하여 상담 치료 등 특별교육을 이수한다.
  4. 특별교육 이수가 완료되면 업무담당자는 기관으로부터 해당 학생의 교육 이수 확인서를 제출받아 기록으로 보존한다.
- ⑤ 선도처분을 이행하기 위해 실시한 봉사활동은 초중고 학생생활기록부 전산 처리 및 관리지침의 봉사활동 지침에 의해 봉사활동 시간으로 인정하지 않는다.
- ⑥ 선도처분 사실은 학생생활교육위원회 대장에 기록하여 관리하며, 추후지도 자료로 활용한다.
- ⑦ 공휴일, 학교에서 정한 휴일 및 방학 기간은 선도기간에서 제외한다.

**제32조 【기본품행】** 학생으로서 기본예절과 질서를 지키며 남을 존중하고 자율적인 학습 분위기 조성에 힘쓰며, 타인의 학습권을 존중하여야 한다.

#### 제33조 【시설 이용 및 환경】

- ① 학교의 시설물을 애호하고, 교구를 소중히 사용하며 정리 정돈한다.
- ② 교내의 시설물에 낙서 등을 해서는 안 되며, 실내외의 쾌적한 학습 환경 조성에 노력하여야 한다.

#### 제34조 【타인의 소유물에 대한 존중】

- ① 학생들은 다른 학생 및 교사들의 개인 소유물을 소중히 여긴다.
- ② 학교 일과 중 남의 물건에 허락 없이 손을 대지 않는다.

#### 제35조 【교우관계】

- ① 교내에서는 동급생 및 상·하급생 간의 예의를 지켜서 상호 간의 신뢰를 쌓는다.
- ② 학생들은 양성평등의식을 바탕으로 서로 존중한다.
- ③ 이성간 예절을 지키며, 책임 있는 행동을 한다.
- ④ 성과 관련된 문제가 발생하였을 경우 담임교사나 원하는 교사 등에게 도움을 요청한다.
- ⑤ 생명의 존엄성과 책임 의식을 일깨우는 성교육을 이수하여야 한다.

**제36조 【동아리활동】** 특기·적성 교육과 체험활동(동아리활동)을 연계하여 건전한 단체 활동을 권장하되, 그 운영은 다음 각 호와 같다.

- ① 학생은 창의적 체험활동(동아리활동) 및 특기·적성 교육활동과 연계하여 소질과 특기를 계발하는데 노력한다.
- ② 동아리의 결성을 위해서는 활동목적과 계획을 작성하여 특별활동 담당부서(관련부서)에 등록·승인을 받아야 하며, 반드시 지도교사를 둔다.
- ③ 인가된 동아리는 각종 행사(예술제, 학교 축제, 기타 동아리와 관련된 행사 등)에 참가할 수 있다.
- ④ 인가된 동아리는 활동과 관련하여 학교에 각종 지원을 요청할 수 있다.

**제37조 【여가활동】** 학생의 비행 및 교내폭력을 예방하고 나아가 즐겁고 보람 있는 학교생활을 할 수 있도록 학생들은 교내 휴식시간 및 여가시간을 잘 활용하며 그 운영



은 다음 각 호와 같다.

- ① 휴식시간에는 다음 시간 준비와 생리적인 문제를 해결한다.
- ② 여가시간에는 운동장 및 특별실(도서관 등)을 이용하여, 자신의 취미와 적성을 살리는 활동을 할 수 있으며, 이 때 이용규칙을 잘 지켜야 하며 이를 어길 때에는 사용을 제한한다.
- ③ 타인의 휴식을 방해하는 소란이나 활동은 자제한다.

**제38조 【용의 복장】** 용의복장은 다음 각 호와 같다.

- ① 복장, 신발, 가방은 자유로이 하되 활동하기에 편한 것으로 착용한다.
- ② 체육활동 시 활동에 알맞은 복장으로 하되 필요시 규정된 복장을 착용한다.
- ③ 타인에게 불쾌감을 주지 않도록 신체를 청결하게 유지한다.
- ④ 자신의 용모를 단정하게 하고, 건강한 생활을 위해 기본적인 화장(선블록, 입술 보호 용 틴트 등)을 하거나 가벼운 액세서리 등을 착용할 수 있다.
- ⑤ 지나친 색조화장 및 과도하고 현란한 액세서리 착용, 노출심한 복장 등은 학생, 학부모, 교직원의 의견을 수렴하여 일부 제한할 수 있다.

**제39조 【소지 금지 물품】** 학생은 다음 각 호의 물품을 소지하거나 사용해서는 아니 된다. 단, 교육활동을 위해 학교의 장이 허용한 물건은 예외로 한다.

- ① 흉기 등 사람의 신체·생명 또는 시설을 해할 우려가 있는 물건
- ② 성냥, 라이터, 폭죽 등 인화물질 및 전열기
- ③ 도박에 관련된 물건
- ④ 타인의 성적 수치심을 일으킬 가능성이 높은 음란하고 저속한 내용을 담은 물건
- ⑤ 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 대마 등 향정신성 물질

**제39조 【소지품 검사의 절차】**

- ① 학생생활지도(흡연 등)를 목적으로 하는 정기적·일괄적 소지품 검사는 금지한다.
- ② 학생이 소지 금지 물품을 소지하였다고 의심할 만한 상당한 이유가 있고 교육 목적 상 필요한 경우, 교사는 학생에게 소지품 검사의 목적·이유를 설명하고 소지품 검사를 실시할 수 있다.
- ③ 소지품 검사는 불가피한 사유가 없는 한 학생과 동성의 교사가 실시하되, 검사과정에서 학생이 모욕감과 수치심을 느끼지 않도록 주의하여야 한다.
- ④ 소지품 검사를 실시할 때에는 학생의 동의를 얻어야 한다. 단 학생이 흉기 등 사람의 생명·신체 또는 시설 안전을 해할 우려가 있는 물건을 소지하고 있다고 의심할 만한 상당한 이유가 있고, 그 안전을 보호할 긴급한 필요성이 있는 경우에는 그러하지 아니한다.
- ⑤ 학생이 정당한 이유 없이 소지품 검사에 동의하지 않아 소지품 검사를 실시하지 않

은 경우, 교사는 소지품 검사의 목적·이유·절차·학생 의견을 기재하여 이를 생활교육의 근거로 사용할 수 있다.

**제40조 【학급 내 봉사활동】** 학생의 학급 내 봉사활동(일인일역)사항은 각 호와 같다.

- ① 학급 내 봉사활동(일인일역) 임무를 책임감을 가지고 성실하게 이행한다.
- ② 학급환경 정돈, 학급분위기 조성에 노력 봉사한다.
- ③ 학급비품 관리와 파손에 주의하며 이상이 있을 경우 담임교사에게 즉시 보고한다.

**제41조 【기타 교내생활】** 다음 각 호의 사항들은 담임교사 또는 담당교사의 허가를 얻어야 하며 필요할 경우에는 해당교사의 임장교육을 요청할 수 있다.

- ① 교내에서 학생이 회합을 할 때
- ② 실외활동 시간에 교실에 남고자 할 때
- ③ 교내에서 외부인과 면담을 하고자 할 때
- ④ 특별실을 사용하고자 할 때
- ⑤ 휴일에 학교에서 활동하고자 할 때

**제42조 【출결사항】** 출결사항은 다음과 같이 처리하며 조퇴, 결과 및 외출은 담임교사의 허가를 얻어 할 수 있다.

- ① 교칙에 의거한 출석할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.
- ② 전입생의 결석일수는 원적교의 결석일수와 합산하되, 전출로 인한 원적교에서의 결석 일수는 제외한다.
- ③ 다음 각 호의 하나에 해당되는 경우에는 출석으로 처리한다.
  - 1. 천재지변, 법정 전염병 등 불가항력의 사유로 인하여 출석하지 못한 경우
  - 2. 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
  - 3. 학교장의 허가를 받아 학교를 대표한 경기 참가, 경연대회 참가, 현장실습, 훈련참가, 교환학습, 현장(체험)학습 등으로 인하여 출석하지 못한 경우
  - 4. 사전에 학교장의 허가를 받은 학교장허가 현장체험학습 허가기간은 출석으로 처리하되 20일 이내로 한다.
  - 5. 학교폭력 피해로 인한 치료기간
  - 6. 여학생의 생리로 인하여 결석한 경우에는 출석으로 인정하되, 인정기간 및 횟수, 생리결석 인정 방법 및 증빙서류 처리는 다음과 같다.
    - 가. 출석인정 기간은 월 1일로 하며, 월 1일 초과 시 생리결석은 학교 규정대로 처리한다.
    - 나. 생리결석의 확인은 보호자의 의견서나 담임·보건교사의 확인서를 첨부하여 학교장의 결재를 받는다.
  - 7. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

- ④ 소정의 등교시간에 출석하지 않을 경우에는 지각으로 처리한다.
- ⑤ 소정의 하교시간 이전에 하교하는 경우에는 조퇴로 처리한다.
- ⑥ 교과수업시간에 출석하지 않을 경우에는 결가로 처리한다.
- ⑦ 위 제3항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
- ⑧ 같은 날짜에 지각, 조퇴가 발생된 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.
- ⑨ 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
- ⑩ 전입생의 지각,조퇴,결과 횟수는 원적교의 각 횟수를 합산한다.

**제43조 【경조사 출결】** 경조사의 경우 다음 기일에 한하여 결석일수에 삽입하지 않는다.

- ① 결혼 : 형제, 자매(1일)
- ② 사망 : 부모 및 부모의 부모(5일), 부모의 조부모,외조부모(2일), 형제자매 및 그의 배우자(2일), 부모의 형제,자매(1일)
- ③ 경조사일수는 원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있다.

**제44조 【출석 사항 평가】** 출석사항의 평가는 다음 각 호와 같다.

- ① 해당학년 동안 1회의 지각(또는 조퇴, 결과)도 없는 경우 개근으로 한다.

**제45조 【결석의 종류】** 결석의 종류는 다음과 같다.

- ① 질병으로 인한 결석 : 결석한 날부터 5일 이내에 담임교사에게 결석계를 제출한 경우
- ② 사고로 인한 결석 : 무단으로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적인 출석 거부, 범법 행위로 관련기관에 연행 및 도피 등)
- ③ 기타 결석
  - 가. 학교장이 인정하는 부모 및 가족봉양, 가사 조력, 부득이한 개인 사정으로 결석 하는 경우
  - 나. '위 제1항 및 제2항에 해당되지 않는 결석'로 변경한다.

**제46조 【수료】** 의무교육 대상자들도 진급 또는 졸업을 위해서는 각 학년과정의 수업일수의 3분의 2이상 출석해야 한다.

## 제 2절 교외 생활

**제47조 【교외 생활】** 학생은 교외 생활 중에 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.

- ① 학생으로서의 긍지를 갖고 기타법령에서 청소년이나 아동에게 금지하는 행위로서 학

생의 신분에 반하다고 판단되는 행위 없이 언행에 유의하며 자기 수양에 힘써야 한다.

- ② 학교 교직원 또는 상급 학생, 동급생, 하급생을 만나면 예의를 표한다.
- ③ 학생의 본분을 다하고 노약자를 도와주며 공중도덕과 법을 잘 지킨다.
- ④ 교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여할 때 학생은 지도교사의 지시에 따라서 행동한다.
- ⑤ 교통 규칙, 공중도덕을 지키고 각종 안전사고에 유의한다.
- ⑥ 술, 담배, 본드 등 유해성 약물을 복용하지 않는다.
- ⑦ 청소년 유해업소의 출입을 금한다.

**제48조 【보호자의 의무】** 학생의 보호자는 다음 각 호의 사항에 대하여 관심을 가지고 학생(자녀)이 자율적이고 올바른 교외 생활이 되도록 교육하며, 심각한 이상이 있을 경우 즉시 학교에 알리고 상담하여야 한다.

- ① 학생(자녀)의 외출 및 귀가 시간
- ② 학생(자녀)의 교외 생활 중 교우관계
- ③ 평소와 다른 학생(자녀)의 이상 행동

## 제 3절 정보통신

**제49조 【사이버 생활】** 건전한 사이버 생활을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

- ① 사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 건전하고 올바른 사이버 문화를 조성한다.
- ② 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ③ 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.
- ④ 음란,폭력성 유해 사이트 접속과 불법 유해 매체를 멀리한다.
- ⑤ 타인의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
- ⑥ 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.
- ⑦ 컴퓨터 프로그램은 정품을 쓴다.

**제50조 【휴대폰 및 전자기기 사용규정 목적】** 올바른 휴대폰 사용으로 건전한 학교문화가 정착될 수 있는 교육적인 지도가 필요하며, 교육활동을 방해하는 휴대폰 사용으로 인하여 학습활동에 대한 장애 요인을 감소하여 교육적 환경을 개선하는데 그 목적이 있다.

#### 제51조 【휴대폰 및 전자기기 관리】

- ① 학교에 휴대폰 및 전자기기 등을 가져올 수 있으나, 학생 스스로 자율적으로 관리한다.
- ② 다만, 수업 시간 등 정당한 사유와 절차에 따라 담임 선생님께 보관한 후 하교 시에 찾아갈 수 있다.
- ③ 수업 등 교육활동 시간에는 반드시 전원을 꺼 놓는다.
- ④ 교내에서 휴대폰 사용은 교육적 목적 또는 긴급한 상황 대응등을 위하여 사전에 학교의 장과 교원이 허용한 경우에만 가능하다.
- ⑤ ④항처럼 휴대폰을 사용해야 할 경우 다음의 휴대폰 사용 예절 규칙을 준수한다.
  1. 전화 통화나 문자를 주고받을 때 비속어를 사용하지 않는다.
  2. 휴대폰 카메라로 타인을 찍을 때는 항상 타인의 동의를 얻은 후 찍는다.
  3. 통화할 때는 먼저 자신의 소속과 이름을 밝힌다.
  4. 많은 사람이 있는 곳에서 통화를 할 때는 큰소리로 하지 않는다.
  5. 장난전화를 하지 않고, 타인의 인권과 사생활을 보호해준다.
- ⑥ 학생이 휴대전화를 무단으로 사용하여 수업 등 교육활동을 방해한 경우, 교사는 해당 학생의 휴대전화를 수거, 관리할 수 있다. 이때 휴대전화의 수거 및 관리는 제11조 12항의 학생 물품 분리 보관 규정을 따른다.
- ⑦ 본인의 동의 없이 교수학습활동, 학생생활, 방과후 등에서 일어나는 상황을 녹음, 녹화, 촬영 또는 이를 유포하는 행위는 금지한다.

#### 제 4절 학생자치활동

**제52조 (학생자치활동의 보장)** 학생의 자치능력을 배양하고 더불어 사는 삶을 배워 민주시민의 자질을 기르기 위해 건전한 학생자치 활동의 자율성을 보장한다.

#### 제53조 (학급자치회)

- ① 학생은 학급자치회 조직 및 운영에 적극적으로 참여하여야 한다.
- ② 학급자치회는 회장 1인, 부회장 2인을 직접선거로 선출 한다.
- ③ 학급에 대한 모든 문제의 논의는 학급자치회를 통해서 해결한다.
- ④ 담임교사는 학급회에 참여하여 학생들의 의견을 적극적으로 조율해야 한다.

#### 제54조 (학생자치회)

- ① 선거를 통해 학급 대표가 된 학생은 학생자치회에 적극적으로 참여하고 활동해야 한다.
- ② 회장, 부회장 및 2~6학년 학급임원으로 구성 가능하다.
- ③ 전교 회장 후보는 6학년 재학생으로, 부회장 후보는 5, 6학년 재학생으로 한다.

- ④ 전교 회장과 부회장은 2~6학년 학생이 참여하는 직접선거로 선출 가능하다.
- ⑤ 담당교사는 학생자치회에 참여하여 학생들의 의견을 적극적으로 수용하고 조율해야 한다.
- ⑥ 학생 요구시, 학생대표가 지도교사를 선택할 수 있고 권리를 보장한다.
- ⑦ 학생 대표와 학교장의 면담정례화 및 의견 제출권을 보장한다.
- ⑧ 학교는 교지 등 학생 언론활동, 학생 의견 게시판 등에서 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 시설 및 행.재정적 지원을 하도록 노력하여야 한다.

#### 제55조 【선거관리위원회의 조직】

- ① 6학년 각 학급의 임원 중 2명씩 추천하여 구성한다.
- ② 위원장은 교감, 부위원장은 생활인권부장, 위원은 담당교사로 구성한다.
- ③ 선거관리위원단은 부정 선거 운동을 감독하며 문제가 발생하면 선거관리위원회를 통해 피선거권 취소 여부 고려 등 중요한 의견을 결정한다.
- ④ 학생선거관리위원회는 당선된 회장과 부회장에게 당선증을 수여한다.

### 제 4 장 학생생활인권

#### 제 1절 학생생활 인권교육

**제56조 【안전교육】** 학교는 다음 각 호와 같이 학생의 안전을 위하여 노력한다.

- ① 실험.실습 및 체육 활동 시 안전에 유의하도록 교육한다.
- ② 학교 시설 안전관리를 철저히 한다.
- ③ 안전 및 생명 존중 교육을 실시한다.
- ④ 물놀이.등산.빙판.화재 등 각종 안전사고에 유의하도록 교육한다.
- ⑤ 등.하교 시 교통안전 교육을 위하여 교사와 학부모(어머니 폴리스회)로 구성된 교통안전 교육반을 운영할 수 있다.

**제57조 【진로교육】** 학교는 다음 각 호와 같이 학생의 진로교육에 힘쓴다.

- ① 가급적 관련 표준화검사를 실시하여 진로교육에 활용한다.
- ② 진로교육에 대한 자료를 확충하여 정보를 제공한다.
- ③ 정확한 정보를 활용하여 올바른 직업관을 형성하도록 교육한다.
- ④ 진학 및 직업에 대한 교육을 5-6학년을 대상으로 실시한다.
- ⑤ 전문가를 초청하거나 현장 체험학습 등을 통한 진로교육을 실시할 수 있다.

**제58조 【교외 생활인권 교육】** 교사, 학부모(단체), 유관기관, 시민단체 등과 협조하여 교외에서 학생들이 비행을 저지르지 않도록 계도 및 선도한다.

**제59조 【보호자의 책임】** 학생이 교내·외 생활을 막론하고 타인이나 학교에 피해를 입혔을 경우, 그 학생의 보호자는 피해자에게 경제적·정신적 피해 보상은 물론 도의적 책임을 진다.

**제60조 【차별받지 않은 권리】**

- ① 학생은 성별, 종교, 나이, 사회적 신분, 출신 지역, 출신 국가, 출신 민족, 언어, 장애, 용모 등 신체조건, 임신 또는 출산, 가족 형태 또는 가족 상황, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 성적 지향, 병력, 징계, 성적 등을 이유로 차별받지 않을 권리를 가진다.
- ② 학교 구성원은 제1항에서 예시한 사유로 이유로 차별적 언행, 혐오적 표현 등을 통해 다른 사람의 인권을 침해해서는 안된다.
- ③ 다문화 가정 학생, 장애가 있는 학생, 학습 곤란을 겪는 학생 등의 학습권 보장을 위하여 최대한 노력하며 일반 학생들과 잘 어울려 지낼 수 있도록 교육한다.
- ④ 학교의 장은 제1항에서 예시한 사유로 어려움을 겪는 학생의 인권을 보장하기 위하여 적극적으로 노력하여야 한다.

**제61조 【의사 표현의 자유】**

- ① 학생은 자신에게 영향을 미치는 문제에 대하여 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 가진다.
- ② 학교의 장은 학생이 표현의 자유를 행사하는 경우 부당하고 자의적인 간섭이나 제한을 하여서는 아니된다.
- ③ 학교의 장은 교지 등 학생 언론 활동, 인터넷홈페이지 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장하고 필요한 시설 및 행·재정적 지원을 하여야 한다.
- ④ 학교는 본교 2층 계단에 학생 전용 의견 게시판을 설치 및 제공하며, 원하는 학생은 자신의 의견을 담은 글이나 그림을 게시할 수 있다. 또한, 학교는 학생자치회가 학생의 의견을 들어 자율적으로 관리 운영 할 수 있도록 지원하여야 한다.
- ⑤ 학생 게시물이 학교나 타인의 명예를 부당하게 훼손하는 내용을 담고 있는 때에는 학생자치회가 정한 게시판 운영 규정 등에 따라 그 사유를 명시하고 일정 시간 내 자진 철거 할 것을 안내한 후 철거되지 않는 경우에 학생자치회에서 직접 수거 또는 철거할 수 있다.

**제62조 【개인정보 열람, 정정, 수정】**

- ① 학생은 본인에 관한 학교기록을 열람할 수 있는 권리를 가진다.
- ② 학생은 본인에 관한 기록 중 부정확한 내용, 교육활동과 직접적인 관련성이 없는

내용 등에 대해 정정이나 삭제를 요구할 수 있다.

**제63조 【표창】** 학교장은 인성교육의 실현과 안전한 생활, 민주시민으로의 태도 함양을 위해 행동 발달과 생활교육 항목으로 표창할 수 있다.

**제 2절 학업중단 숙려제도**

**제64조 【근거】** 초·중등교육법 제18조 및 제31조, 국무총리훈령 제545호 제3조에 의하여 학업중단 숙려제도를 운영한다.

**제65조 【대상】** 위기상황, 학교부적응 등의 사유로 5일 이상 결석하거나 학교에 학업중단 의사를 제출, 또는 학업중단 징후가 보이는 학생이 대상이 된다.

**제66조 【방법】**

- ① 학업 중단 의사를 제출한 경우 즉시 처리하지 않고 15일 내외 숙려 기간을 둔다.
- ② 숙려 기간 동안 학교에서는 학업 중단 제출 학생과 학부모에게 1차로 담임교사 및 Wee 클래스 상담을 권유하고 2차적으로 Wee센터 또는 Cys-Net(청소년상담지원센터)을 이용한 상담을 필수적으로 이수하도록 하며 최종적으로 대안교육 장기위탁기관을 안내하고 상담실적은 학업 중단 원서에 첨부한다.
- ③ 숙려 기간 동안 실질적인 상담이 이루어진 경우 학교장이 인정한 출석으로 처리한다.
- ④ 상담기록은 개인정보보호에 근거하여 첨부 생략하고, 정보 보안에 주의한다.

## 제 5 장 규정의 개정

**제67조 【목적】** 본 규정은 『초·중등교육법 시행령』제9조 제1항 제9조에 따른 학교생활 규정 개정 절차에 필요한 세부사항 정함을 목적으로 한다. 개정에 관하여는「학교생활 인권규정 제.개정 절차」에 관한 규정에 따른다.

**제68조 [개정 방법]** 이 규정은 「신천초등학교 학교생활인권규정 제.개정 절차」에 관한 규정에 따라 학교생활규정개정위원회의 협의과정을 거쳐 개정할 수 있으며, 학교운영 위원회의 심의를 얻어야 한다. 본 규정은 학생, 학부모, 교직원의 의견을 수렴하여 개정한다.

**제69조 [규정개정심의위원회 설치]** 초 중등교육법 시행령 제9조 제 1항 제9호 및 경기도학생 인권조례 제 5장 제 46조에 부합하도록 본교의 학칙 및 학생생활인권규정을 제 개정하기 위한 심의위원회(이하 '규정개정심의위원회')를 둔다.

### 제70조 [규정개정심의위원회 운영]

- ① 본 위원회는 위원장 1인을 포함하여 10인의 위원으로 구성하되, 위원장은 위원 중 호선으로 선출하며, 교원,학생,학부모, 전문가대표가 포함되도록 한다. 학생 위원의 수가 반드시 1/3이상 이 되도록 한다.
- ② 위원회의 교원 대표는 교직원 회의에서 민주적인 절차에 따라 선출하되, 학교장을 제외한 교원 중에서 선출한다.
- ③ 위원회의 학생대표는 민주적 절차에 따라 선출하되, 불가피한 경우에 한하여 학생자치회를 통하여 정할 수 있다.
- ④ 위원회의 학부모 대표는 여건을 고려하여 구성 방법을 선택하되 학부모회에서 추천하여 학교장이 위촉하거나 학부모 대표 회의에서 선출한다. 단, 지원자가 학부모 대표의 수를 초과할 때에는 선출 일시를 정하고 참석한 학부모들의 직접 선거에 의해 선출한다.
- ⑤ 위원회의 전문가 선출은 교원, 학생, 학부모 대표로서 선출된 위원들이 추천하여 인권 관련 지식이나 경험이 있는 자로 위촉하도록 한다. 이때 전문가는 변호사, 단체활동가, 대학교수, 사회복지사, 청소년 지도사, 상담사, 퇴직 교원을 포함하여 폭넓게 인정할 수 있다.
- ⑥ 위원의 임기는 1년으로 하며, 2회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임, 졸업 등으로 인하여 새롭게 선출된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.
- ⑦ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑧ 위원회의 심의 안건과 관련하여 규정개정위원회 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있다고 인정할만한 사유가 있을 때는 해당 사건에서 제척될 수 있다. 또한 당사자는 위원회에 그 사실을 서면으로 소명하고 기피 신청을 할 수 있으며, 위원회는 기피 신청을 받을 시 의결로써 해당 위원의 기피 여부를 결정한다. 이 경우, 기피 신청의 대상이 된

위원은 그 의결에 참여하지 못한다. 또한 앞의 사유에 해당하는 경우 스스로 해당 사건을 회피할 수 있다.

- ⑤ 위원회는 회의 안건과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교 관계자, 학부모 대표, 학생 대표 및 기타 위원의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

**제71조 [개정안 발의]** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활인권규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.

1. 위원회 재적 위원의 과반수
2. 재직 교원의 과반수
3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
4. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)
5. 학교장

**제72조 [검토 및 의견 수렴]** 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견 수렴을 위하여 회의, 가정통신문, 설문조사 등을 진행할 수 있다.

### 제73조 [심의 및 결정]

- ① 위원회는 개정안이 발의된 날로부터 30일 이내에 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.
- ② 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

**제74조 [공포 및 정보 공시]** 학교생활인권규정을 공포하고 학교 홈페이지 탑재 및 가정통신문으로 안내한다.

**제75조 [연수 및 교육]** 개정된 학교생활인권규정에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 학부모(보호자)에게 가정통신문으로 개정 사실을 안내한다.

**제76조 [기타]** 이 규정에 명시되지 않은 사항 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 위원회의 협의를 거쳐 결정한다.

## 부 칙

**제 1조 [기타]** 기타 명시되지 않은 사항은 신천초등학교 학교규칙을 따른다.

**제 2조 [시행일]** 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.